



FICHE DE POSTE

COORDINATEUR(RICE) DSI (H/F)

MISSION

Le/la coordinateur(trice) DSI coordonne les acteurs internes et externes des projets informatiques et de l'exploitation.

INFORMATION ET CONTEXTE DU POSTE

Rattaché(e) à la Direction des Systèmes d'Information pour l'un de nos clients, acteur de la santé, leader en France. Il/elle sera sous la responsabilité du DSI de ce groupe.

DESCRIPTION DES TÂCHES MAJEURES :

- Pilotage de la mise en œuvre du Schéma Directeur des Systèmes d'Information (SDSI) :
 - Planification, préparation, animation des instances de pilotage avec la DSI
 - Planification et suivi des projets priorités
- Appui méthodologique de la Direction des Systèmes d'Information (DSI)
 - Définition et réalisation des tableaux de bord de suivi de l'activité DSI
 - Pilotage des projets transverses et complexes de la DSI
- Point de contact entre les différents services faisant appel à la DSI
 - Aide à l'intégration des services informatiques des structures entrantes dans le SDSI
 - Fluidification des relations entre la DSI et les autres services du groupe
- Gestion administrative de la DSI

PROFIL

Bac +2 en informatique, Chefferie de projet ou évènementiel
Anglais confirmé avec une aisance orale certaine.
Minimum 2 ans d'expérience dans la gestion de projet

COMPÉTENCES

Très bon relationnel, fort esprit d'équipe et grande adaptabilité à son environnement.
Forte capacité à gérer en autonomie plusieurs projets simultanément dans un contexte de transformation rapide de l'organisation.
Appétence pour le milieu informatique et médicale.
Intégrité, éthique, rigueur, communication, flexibilité, autonomie et ouverture d'esprit.

📍 Mouans-Sartoux (06), déplacements mensuels (nationaux et européens)

📄 CDI

📅 Dès que possible

💰 Rémunération selon profil et expériences.

Contact recrutement

gm@ubcom.eu
contact@ubcom.eu

